



**Dans le cadre de sa politique RH, Nantes Métropole lutte contre toutes les formes de discrimination et reconnaît tous les talents.**

## Fiche de poste

### Chargé.e de mission en renfort

### Réseaux lutte contre les discriminations et accessibilité universelle Accompagnement et soutien aux réseaux du territoire

#### Mission principale du poste

Au sein de la mission accompagnement et expertises (MACOME) de la direction de l'égalité (DIREGAL), le·la chargé·e de mission en renfort contribue à l'animation du marqueur égalité et justice sociale et à sa prise en compte à 360° au sein de la collectivité, en sollicitant en particulier l'expertise d'usage et de vécu.

A ce titre, il·elle appuie la mise en œuvre opérationnelle des feuilles de route lutte contre les discriminations et accessibilité universelle, en mobilisant et en faisant monter en compétences et en puissance le territoire autour des enjeux de la ville non-discriminante, incluante et accessible.

Il·elle assure l'animation des conseils et réseaux d'acteur·trice·s (CNAU, CMAU, Ravadis...), prépare les instances et ateliers de dialogue citoyen et participe à l'organisation des événementiels et des actions de sensibilisations lorsqu'ils mobilisent des associations.

Il·elle accompagne, soutient, met en relation, fédère et fait réseau avec les actrices et acteurs de la lutte contre les discriminations et de l'accessibilité universelle.

#### Définition du poste

Famille	<b>Direction et développement de politiques publiques</b>
Métier	Expert.e en développement de politiques publiques
Emploi	Cadre expert·e
Cadre d'emplois	Attaché territorial
Grade cible (grade jusqu'où l'agent positionné sur le poste peut prétendre dans sa carrière)	3.2
Rémunération spécifique A l'emploi (NBI, RI responsabilité, sujétions, fonction)	<b>A renseigner par RH</b>

#### Position du poste dans l'organisation et par rapport à l'environnement

DGA/Direction ou Pôle	Direction de l'égalité – DIREGAL
-----------------------	----------------------------------

Service/ Secteur/ Établissement	Mission accompagnement et expertises - MACOME
Responsable hiérarchique direct	Responsable de la MACOME
Relations internes	Elu·e·s politiques, agent·e·s de la DIREGAL, directions de la Ville de Nantes et de Nantes Métropole
Relations externes (usager-citoyen, partenariat/institutions...)	Acteur.s et actrice.s politiques, institutionnels, associatifs et économiques, partenaires financiers, conseils et réseaux, usagers-citoyens

## Conditions d'exercice du poste

Le lieu	2 avenue Carnot - Nantes
Les horaires	Horaires variables décalés 7h-19h30 - En application du guide du temps de travail
Les habilitations/permis	
Les sujétions spécifiques (les contraintes particulières)	Réunions en soirée et samedi

## Activités principales du poste

**Renforcer et garantir la prise en compte transversale et territoriale des enjeux d'égalité et de justice sociale au sein de la collectivité et de ses politiques publiques**

**Contribuer à l'animation du marqueur égalité et justice sociale et à sa prise en compte à 360° au sein de la collectivité et du territoire.**

**Contribuer à la prise en compte des enjeux d'égalité dans les démarches et projets transversaux internes et externes**, par les apports de l'expertise d'usage et de vécu des actrices et acteurs du territoire.

**Contribuer à la promotion de la politique de l'égalité** en étant force de propositions et en collaboration avec le Pôle promotion de l'égalité de la direction en matière d'actions de communication, de formation et de sensibilisation internes et externes.

**Suivre au quotidien les actrices et acteurs du territoire dans le champ de la lutte contre les discriminations et du handicap**

**Être le·la référent·e, la porte d'entrée, l'interlocuteur·trice privilégié·e de la collectivité pour les actrices et acteurs du territoire** : recueillir les demandes et besoins, les évaluer et apporter une réponse (conseils, orientation, mise en relation, sollicitation de l'avis de l'élu·e, etc.).

**Assurer un suivi stratégique des associations tête de réseau financées par la Ville et la Métropole.**

**Suivre et rédiger les conventions des associations**, en lien avec le Pôle administratif et financier de la direction.

**Soutenir ces réseaux et réaliser l'instruction des demandes de subventions et du contrat de ville** en lien avec le Pôle administratif et financier : instruction des dossiers, préparation et sollicitation de la décision politique.

**Préfigurer, élaborer et animer un appel à projets de l'égalité avec le·la chargé·e de mission réseaux ville non-sexiste** : assurer le lien avec l'élu.e, rédiger l'appel à projets, assurer sa communication auprès des associations, faire le lien et accompagner les équipes de quartier pour les associations de proximité, instruire les dossiers et préparer la décision politique.

**Assurer une veille de l'actualité des actrices et acteurs locaux et nationaux** dans la presse et

sur les réseaux sociaux et rédiger des notes d'alertes ou d'opportunités aux élu·e·s.

**Contribuer et accompagner les événementiels et actions de sensibilisations en lien avec le Pôle promotion de l'égalité**

**Contribuer à l'organisation des événementiels et temps forts de la Ville en faisant le lien et en mobilisant notamment les actrices et acteurs.**

**Accompagner les manifestations des actrices et acteurs en lien avec le PPE et la DVAJ.**

**Actions de sensibilisation :** mettre à disposition des directions de la collectivité l'expertise des actrices et acteurs du territoire pour réaliser des sessions de sensibilisation (percuter l'illusion de l'égalité, changer les regards et les pratiques professionnelles, apporter des éclairages thématiques, etc.). Accompagner les projets en apportant l'expertise d'usage et de vécu des acteur·trice·s.

**Contribuer à alimenter les outils de recensement :** agenda, ressources expertes, etc.

**Fédérer les actrices et les acteurs nantais·es au sein de conseils ou réseaux de l'égalité pour faire monter en compétences et en puissance le territoire et mobiliser l'expertise d'usage et de vécu (instances de dialogue citoyen)**

**Animer les conseils et réseaux existants et contribuer à la création et mobilisation d'un réseau des partenaires du territoire sur les sujets d'égalité et en particulier dans le champ de la lutte contre les discriminations et l'accessibilité universelle :**

- réseaux d'acteur·trice·s : RAVADIS, CNAU, CMAU
- réseau acteur·trice·s jeunes contre les discriminations : RAJLD
- groupe des intermédiaires à l'emploi de l'ATDEC
- des chantiers IRDSU des discriminations.

**Animer les ateliers de dialogue citoyen** (concertation, gouvernance ouverte) autour de projets cibles portés par la collectivité pour mobiliser l'expertise d'usage et de vécu.

**Proposer et contribuer à l'organisation des « journées d'étude », temps de formation et de réflexion annuels à l'attention des actrices et des acteurs** pour faire monter en compétences le territoire, partager les connaissances, créer des liens, fédérer, faire réseau.

**Contribuer au pilotage de la démarche anti discriminante et au développement de l'action du réseau de vigilance des discriminations (RAVADis) en lien avec l'ensemble des acteur·trice·s et contribuer à une écoute, une orientation et une prise en charge par les acteur·trice·s-clés du territoire.**

- Participer au développement de tous les moyens de remontée existants ou à créer (N° d'appel alloNantes discriminations, hotline, chat...) et mobiliser les acteur·trice·s professionnel·le·s du droit (avocats, associations spécialisées...).
- Participer au développement des démarches en direction des acteurs et actrices du droit et de l'accompagnement des publics confrontés aux discriminations en vue de les faire monter en compétences : formation permanente dans le droit et l'accompagnement.

**Mettre à disposition du responsable appui et développement observation, études et expertises de la MAPS les retours terrain et les données** pour nourrir l'observation et la prospective. Contribuer en particulier à la remontée et à la prise en compte des ruptures d'égalité et discriminations vécues par des populations.

**Le profil de compétences du poste**  
Capacités à posséder pour exercer les activités du poste

**Les savoirs**

- Maîtrise des enjeux d'égalité et de justice sociale, de lutte contre les discriminations et d'accessibilité universelle.
- Connaissance du cadre d'action des collectivités locales
- Maîtrise du système de production des discrimination dans les différents domaines (emploi, logement, accès aux services, éducation, etc.)
- Expertise technique des politiques de l'égalité et notamment de la lutte contre les discriminations et du handicap/accessibilité universelle.
- Maîtrise des enjeux et méthodes du dialogue citoyen
- Connaissance de l'écosystème sur les questions d'égalité
- Reporting politique et technique

**Les savoir-faire**

- Management stratégique et fonctionnel
- Management transversal
- Conduite de projets
- Fédérer, mobiliser, animer et développer un réseau d'actrices et d'acteurs
- Animation de réunions, coordination de travaux collectifs et partenariaux
- Conseil, accompagnement et formulation de préconisations ou d'alertes
- Capacité à rendre compte, reporting
- Capacité d'analyse, de synthèse et compétences rédactionnelles
- Recherche et gestion de financements

**Les savoir-faire relationnels**

- Fédérer, mobiliser, coopération transversale
- Capacité de travail en équipe
- Sens de l'écoute, pédagogie et diplomatie
- Méthode et rigueur
- Compréhension organisationnelle
- Réactivité, adaptabilité, prise d'initiative et autonomie
- Intégrité et discrétion