



# Chef de projet politique de la Ville et démocratie participative (h/f)

## Synthèse de l'offre

**Employeur :** Limeil-Brévannes

Hôtel de ville, CS20001

94456LIMEIL BREVANNES CEDEX

**Référence :** O094220100524350

**Date de publication de l'offre :** 24/01/2022

**Date limite de candidature :** 25/03/2022

**Poste à pourvoir le :** Dès que possible

**Type d'emploi :** Emploi permanent - vacance d'emploi

**Ouvert aux contractuels** Oui (Art. L332-14 du code général de la fonction publique)

**Temps de travail :** Complet

**Durée :** 35h00

**Nombre de postes :** 1

**Service d'affectation :** Service Développement territorial et prévention de la délinquance

## Lieu de travail :

### **Lieu de travail :**

Limeil- Brévannes

94456 Limeil-Brévannes

## Détails de l'offre

### **Grade(s) :** Attaché

Rédacteur

Rédacteur principal de 1ère classe

Rédacteur principal de 2ème classe

**Famille de métier :** Habitat et politique de la ville > Politique de la ville

**Métier(s) :** Chef ou cheffe de projet développement territorial

### **Descriptif de l'emploi :**

Sous l'autorité de la responsable du service développement territorial et prévention de la délinquance, vous serez notamment chargé(e) du suivi des actions dans le cadre du contrat de Ville.

Vous contribuerez à la dynamique de participation des habitants en proposant un accompagnement des initiatives. Personne ressource, vous accompagnerez les services dans le dépôt des dossiers relatifs à la politique de la Ville.

### **Profil recherché :**

#### Connaissances :

\* Connaissances des aspects administratifs et financiers de la politique de la Ville et de l'environnement institutionnel

\* Connaissances des politiques publiques (emploi, social, socio-éducatif, santé, prévention et sécurité...) et des financements croisés Etat/Collectivités territoriales

\* Connaissance des contrats et des différents conventionnements possibles, du fonctionnement associatif et des procédures d'octroi et de versement des subventions

#### Compétences techniques ou savoir-faire :

\* Qualités rédactionnelles

\* Forte capacité d'analyse et de synthèse

\* Méthodologie de projet et évaluation

- 
- \* Maîtrise de l'outil informatique
  - \* Capacité à travailler en équipe et en transversalité
  - \* Permis B

**Aptitudes :**

- \*aisance relationnelle avérée
- \* Rigueur, sens de l'organisation et de l'initiative
- \* Sens du travail en transversalité
- \* Sens du dialogue, aptitude à la négociation et à la concertation
- \* Aptitude à l'animation de réunion
- \* Dynamique
- \* Disponibilité

**Missions :**

Vous exercerez notamment les missions suivantes :

- \* Assurer le suivi de l'appel à projet annuel de la politique de la Ville.
- \* Force de proposition dans la mise en place et l'animation de groupes de travail.
- \* Participation aux instances de la politique de la ville comme l'État et les partenaires,
- \* Contribuer à l'instruction des programmations annuelles d'actions, en assurer le suivi administratif, financier et opérationnel, mise en place de tableau de bord, bilans.
- \* Coordination : assurer un suivi de la bonne mise en place des actions financées au titre du contrat de ville.
- \* Accompagner et soutenir les associations locales et les habitants dans la mise en œuvre opérationnelle d'initiatives permettant de répondre aux objectifs de cohésion sociale et de bénéficier de soutiens financiers dans le cadre de la politique de la Ville.
- \* En lien avec la cheffe de service organiser et participer aux diagnostics en marchant dans le cadre de l'abattement TFPB.
- \* Créer les outils de suivi et d'évaluation de la démarche et rédiger un bilan annuel de la démarche.
- \* Analyser, et rendre compte à sa hiérarchie, des évolutions sociales et urbaines des territoires concernés et faire remonter les besoins des habitants.
- \* Favoriser la stratégie de développement de dispositif de participation citoyenne (Conseil citoyen...).

**Contact et informations complémentaires :** Rémunération statutaire et régime indemnitaire

Prime annuelle

CNAS et amicale du personnel

Participation financière à la mutuelle santé

Téléphone collectivité : 01 45 10 76 00

**Adresse e-mail :** recrutement@limeil.fr

**Lien de publication :** <http://www.limeil-brevannes.fr>