



FICHE DE POSTE

INTITULE

COORDINATEUR DE LA GUSP

MISSION 1 :

Piloter, avec le soutien du chef de service, la définition et la mise en œuvre des documents cadres :

- La charte de GUP (précisant la gouvernance, l'évaluation, les engagements financiers, le territoire et la durée, le programme d'actions) ;
- Participation à l'élaboration des conventions d'abattements TFPB avec les bailleurs sur la base des diagnostics en marchant, de suivre l'élaboration des programmes d'action avec les bailleurs, les villes, l'Etat et de s'assurer de la bonne exécution de ces conventions.

Cordonner le sur-entretien des espaces publics et partagés :

- Piloter le dispositif de Gestion Urbaine de Proximité et assurer la mise en œuvre et le suivi de la Charte GUP de Sète et Frontignan ;
- Mettre en place, animer et évaluer les outils d'observation du cadre de vie au sens large (planning des arpentages, listing des partenaires opérationnels..) ;
- Cordonner et animer le partenariat entre Etat, SAM, les ville de Sète et Frontignan, les bailleurs sociaux, les copropriétés, la police municipale, etc... afin de favoriser la mise en place d'actions mutualisées et d'outils communs nécessaires au développement d'une gestion rigoureuse et efficiente des quartiers au quotidien (stationnements, véhicules ventouses, déchets et encombrants, entretien des espaces extérieurs et communs, sécurité, tranquillité publique, environnement, cadre de vie...) ;
- Faire émerger une démarche GUP inter-bailleurs, avec un traitement commun des dysfonctionnements ;
- Favoriser la concertation et l'implication des habitants (amicales, associations...) aux actions et problématiques rencontrées ;
- Organiser et animer les instances de pilotage et de coordination (comités techniques, comités de pilotage, etc...) ;
- Organiser, animer et assurer le suivi des diagnostics en marchant dans les différents quartiers ;
- Veiller au contrôle et au suivi des réparations auprès des différents interlocuteurs ;
- Réaliser, mettre à jour et transmettre les tableaux de bord des maraudages sur les quartiers ;
- Appuyer techniquement les porteurs de projet locaux sur le volet « Habitat et Cadre de vie » du Contrat de ville ;
- Faire émerger ou de proposer des actions d'amélioration de la GUP auprès des bailleurs et de la ville ;
- Créer et consolider des partenariats institutionnels et opérationnels ;
- Assurer le montage administratif et financier des dossiers.

MISSION 2 :

Participer à l'animation de la vie sociale des quartiers concernés :

- Faciliter l'appropriation des espaces publics ou à vocation publique ;
- Participer à l'amélioration de l'image des quartiers et à leur attractivité ;
- Développer les actions mettant en lien les équipements de proximité, les associations locales et les habitants ;
- Participer à l'amélioration de l'interconnaissance entre les acteurs de proximité ;
- Faciliter l'accueil et l'intégration des nouveaux habitants.

MISSION 3 :

Coordonner la mission de médiation sociale entre les habitants et avec les institutions :

MISSIONS ET ACTIVITES

| | |
|------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Prévenir les troubles de voisinage ; - Repérer et orienter les situations complexes ; - Repérer les personnes âgées, vulnérables et / ou isolées et faciliter la mise en place d'un suivi coordonné ; - Faciliter l'accès aux droits ; - Informer / communiquer sur l'actualité du quartier, de la ville. |
| COMPETENCES REQUISSES | <p style="text-align: center;">CONNAISSANCES - SAVOIR</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaissance des enjeux et des dispositifs partenariaux dans les domaines de rénovation urbaine, de l'habitat, de la politique de la ville ... - Capacité à développer et animer un réseau d'acteurs ; - Maîtrise de la méthodologie de projet ; - Capacité à innover et à être force de proposition, d'analyse, et de synthèse ; - Capacité de manager une équipe de terrain et de coordonner l'intervention d'équipes pluridisciplinaires et interinstitutionnelles ; - Maitrise des règles de fonctionnement des associations et des collectivités locales ; - Maitrise des techniques d'animation de réunions et de reporting ; - Maitrise des outils bureautiques : texte, tableur, power point, messagerie, bases de données, traitements statistiques. <p style="text-align: center;">QUALITES - APTITUDES</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacité d'analyse et de synthèse, bonnes qualités rédactionnelles ➤ Capacité d'anticipation, d'adaptabilité ➤ Sens de l'organisation et de gestion du temps ➤ Savoir travailler en équipe et qualités relationnelles ➤ Etre force de proposition et goût de l'innovation, ➤ Méthode, rigueur et capacité à appliquer et faire appliquer des procédures ➤ Communiquer et partager l'information, être en capacité d'alerter, ➤ Dynamisme, autonomie, ➤ Respect de la confidentialité des informations traitées ➤ Posture professionnelle et discréetion indispensables. |

Pour tous renseignements :

Eric LUTRAND

Sète agglopole méditerranée
 Chef de Service Développement Social, Sanitaire et Urbain
 Chef de Projet Politique de la ville et Cohésion sociale
 04-67-46-22-04 (téléphone)
 06-31-87-70-14 (mobile)
 8632 (ligne interne)
e.lutrand@agglopole.fr
<http://www.agglopole.fr>