



VILLE  
de  
*Calais*

# VILLE DE CALAIS

(+ 80000 hab.- Pas-de-Calais)

*Porte d'entrée vers les îles britanniques, point de passage des Anglais vers le continent, Calais (75 000 habitants) jouit d'une accessibilité remarquable liée au trafic maritime, au tunnel sous la Manche, à deux autoroutes et à des liaisons ferroviaires à grande vitesse vers Londres, Paris ou Bruxelles. Cette position géographique exceptionnelle favorise une concentration naturelle de passagers et de marchandises.*

*La Ville multiplie les initiatives pour mettre cette situation géographique à profit. Calais mène ainsi des projets de grande envergure pour créer les conditions favorables d'attractivité économiques, touristiques et culturelles. Son cadre de vie, Calais le renforce aussi en misant sur la reconquête et la valorisation de son patrimoine.*

## RECRUTE (Selon conditions statutaires)

### UN AGENT DE DEVELOPPEMENT TERRITORIAL (H/F)

**MISSION GLOBALE :** la Ville de Calais recrute un agent de développement territorial afin d'intervenir prioritairement sur les quartiers et pour le public Politique de la Ville

#### ACTIVITES :

##### Coordination et accompagnement des projets de développement

- Instruction des projets
- Suivi des projets du Contrat de Ville et de la Cité Educative (impulsion, évaluation, coordination)
- Assistance et conseil des comités techniques et comités de pilotage

##### Développement et animation des partenariats :

- Mise en place de réunions de coordination avec les acteurs institutionnels et associatifs du territoire
- Coordination des actions d'animation des associations de quartiers
- Mise en œuvre et participation aux réunions liées au NPRU
- Coordinateur du partenariat autour des projets
- Participation active à l'évaluation du Contrat de ville
- Participation à la réalisation d'un diagnostic de territoire

##### Animation de la relation à la population :

- Impulsion d'actions et mise en place de temps de concertation dans le cadre du NPRU, en lien avec le chef de projet NPRU (Programme national pour la rénovation urbaine).
- Renforcer le travail de Gestion Urbaine de Proximité (GUP) en lien avec les services techniques
- Participation à la communication dans les quartiers par des méthodes de diffusion interactives et adaptées (Dispositif PIC, promotion des actions)
- Relation avec les habitants, les associations de quartier, les professionnels du secteur social et les conseils citoyens, mise en œuvre et participation aux temps de concertation relative aux projets du Contrat de Ville

##### Gestion administrative et financière des projets

- Pilotage et gestion administrative des projets Contrat de Ville portés directement par le service
- Coordination des besoins divers (logistique, etc.) avec les différents services Ville (Fêtes / Techniques (Manifestations, Espaces verts, ...))

#### PROFIL REQUIS (Formation - Expérience - Aptitudes personnelles)

- **De formation : équivalent Licence développement local, gestion de projet, sciences politiques, politiques urbaines, Bbjeps**
- **Expérience exigée d'au moins 2 ans sur des missions similaires, en suivi de projets et de coordination d'actions**
- **Bonnes connaissances en développement local/politique de la ville et de ses enjeux**
- **Bonnes connaissances de l'environnement territorial, des partenaires institutionnels et associatifs locaux.**
- **Capacité d'animation de réunions et force de propositions**
- Maîtrise des outils courants de bureautique
- Sens du contact et du travail en transversalité
- Grande disponibilité (réunions en soirée et manifestations le weekend)
- Permis B obligatoire

**Conditions d'exercice:**

Cadre d'emploi des Animateurs ou Rédacteurs Territoriaux

Si recrutement contractuel : contrat d'un an renouvelable 1 fois.

- **Adresser les candidatures : avant le 24 Juin 2022**

- (CV, lettre de motivation et copie du dernier arrêté de position administrative et/ou attestation d'inscription sur liste d'aptitude) à :
  - **Mme le Maire - Cellule Recrutement**
  - **« Recrutement d'un Agent de développement territorial »**
  - **Place du Soldat inconnu - CS 30329 - 62107 Calais cédex**
    - **Ou par mail : [recrutement@mairie-calais.fr](mailto:recrutement@mairie-calais.fr)**